



Zielorientiert Lernen e.K.

Zielorientiert Lernen

Seminarprogramm

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich unter:

www.Zielorientiert-Lernen.de



Inhaltsverzeichnis

Was heißt Zielorientiert Lernen?	Seite 4
Ansprechpartner und Seminarort	Seite 4

Seminare

Rechnungswesen		
RWBFB-1001	Buchführung Basiswissen	Seite 5
RWBFB-1002	Buchführung Vertiefung	Seite 5
RWBFI-1007	Buchführung – Intensiv für Auszubildende	Seite 5
RWKLRLB-1003	Kosten- und Leistungsrechnung Basiswissen	Seite 6
RWKLRLV-1004	Kosten- und Leistungsrechnung Vertiefung	Seite 6
RWKLRLI-1006	Kosten- und Leistungsrechnung – Intensiv für Auszubildende	Seite 7
RWKRE-1005	Kaufmännisches Rechnen	Seite 7
Einzelqualifizierung für Praktiker in kaufmännischen Berufen mit IHK-Abschlussprüfung		
EQ-2001	- Kaufleute für Büromanagement - Einzelhandelskaufleute - Groß- und Außenhandelskaufleute - Industriekaufleute - Verkäufer/-in	Seite 8
Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann für Büromanagement		
VSAPBM-4001M1	Modul 1: Kundenbeziehungsprozesse	Seite 9
VSAPBM-4001M2	Modul 2: Wirtschafts- und Sozialkunde	Seite 9
VSAPBM-4001M3	Module 1 bis 2 als Paket	Seite 9
VSAPBM-4001M4	Module 1 bis 2 als Paket in den Osterferien	Seite 9
VSAPBM-4001M5	Module 1 bis 2 als Paket in den Herbstferien	Seite 9
Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel Teil 1 / VerkäuferIn		
VSAPBH1/VK-4003M1	Modul 1: Verkauf und Marketing	Seite 10
VSAPBH1/VK-4003M2	Modul 2: Wirtschafts- und Sozialkunde	Seite 10
VSAPBH1/VK-4003M3	Modul 3: Warenwirtschaft und Rechnungswesen	Seite 10
VSAPBH1/VK-4003M4	Module 1 bis 3 als Paket	Seite 10
VSAPBH1/VK-4003M5	Module 1 bis 3 als Paket in den Osterferien	Seite 10
VSAPBH1/VK-4003M6	Module 1 bis 3 als Paket in den Herbstferien	Seite 10
Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel Teil 2 - Geschäftsprozesse		
VSAPBH2-4003M4	Geschäftsprozesse an 3Tagen	Seite 11
VSAPBH2-4003M5	Geschäftsprozesse in den Osterferien	Seite 11
VSAPBH2-4003M6	Geschäftsprozesse in den Herbstferien	Seite 11



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel		
VSAPGH-4004M1	Modul 1: Großhandelsgeschäfte	Seite 12
VSAPGH-4004M1A	Modul 1A: Außenhandelsgeschäfte	Seite 12
VSAPGH-4004M2	Modul 2: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation	Seite 12
VSAPGH-4004M3	Modul 3: Wirtschafts- und Sozialkunde	Seite 12
VSAPGH-4004M4	Module 1 bis 3 als Paket	Seite 12
VSAPGH-4004M5	Module 1 bis 3 als Paket in den Osterferien	Seite 12
VSAPGH-4004M6	Module 1 bis 3 als Paket in den Herbstferien	Seite 12
VSAPGH-4004A1	Außenhandel	Seite 12
Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Industriekauffrau/- mann		
VSAPIK-4005M1	Modul 1: Geschäftsprozesse	Seite 13
VSAPIK-4005M2	Modul 2: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	Seite 13
VSAPIK-4005M3	Modul 3: Wirtschafts- und Sozialkunde	Seite 13
VSAPIK-4005M4	Module 1 bis 3 als Paket	Seite 13
VSAPIK-4005M5	Module 1 bis 3 als Paket in den Osterferien	Seite 13
VSAPIK-4005M6	Module 1 bis 3 als Paket in den Herbstferien	Seite 13
Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung zum/ zur Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation		
VSAPMK-4006	alle 3 Prüfungsfächer nur als Gesamtpaket	Seite 14
Vorbereitung auf die mündliche/praktische IHK-Abschlussprüfung und Ergänzungsprüfung		
VMPAP-5001	- Kaufleute für Büromanagement - VerkäuferIn - Einzelhandelskaufleute - Groß- und Außenhandelskaufleute - Industriekaufleute	Seite 14
Arbeitsrecht in der Praxis		
ArbRe-6001M1	Modul 1: Arbeitsrecht für Ausbilder	Seite 15
ArbRe-6001M2	Modul 2: Inhalt und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses	Seite 15
ArbRe-6001M3	Modul 3: Arbeitsrecht für Betriebsratsmitglieder und Jugendvertreter	Seite 15



Zielorientiert Lernen e.K.

Zielorientiert Lernen Was heißt das?

Auszubildende/ Praktiker in kaufmännischen Berufen und Schüler an Wirtschaftsschulen können ihr Wissen in den für sie wichtigen Bereichen ganz gezielt vertiefen, auffrischen und ergänzen.

Ob IHK-Prüfungsvorbereitung, Buchführung, Kostenrechnung, Steuern, Recht oder EDV - wir stellen unser Angebot gezielt nach den von der IHK gestellten Anforderungen bzw. nach Ihren individuellen Wünschen zusammen.

Und das zu einem Preis-/Leistungsverhältnis, das Sie überzeugen wird.

Durch die Modulform der Kurse können Sie eine gezielte Auswahl treffen! In kleinen Gruppen bzw. im Einzelunterricht gehen wir individuell und professionell auf Ihre Bedürfnisse ein, damit Sie Ihr Ziel erreichen.

Unsere Stärke ist die Einzelqualifizierung!

Jeder Lernende ist uns wichtig!

Wir sind gerne für Sie da!

Ansprechpartner

Postadresse	Zielorientiert Lernen e.K. Diplom-Ökonom Sigrid Ulfers Jägerkampweg 21 85748 Garching
Mobil	0160 / 35 36 37 0
Fax	03212 3536371
E-Mail	Zielorientiert-Lernen@web.de

Informieren Sie sich über unser Programm im Internet unter:

www.Zielorientiert-Lernen.de

und teilen Sie uns Ihre Aus- und Weiterbildungswünsche per Post, Fax, Telefon oder E-Mail mit. Anmelden können Sie sich bequem mit unserem Online-Anmeldeformular.

Beachten Sie bitte unsere Teilnahmebedingungen!

Seminarort

Die Seminare finden in München in der Nähe der Hackerbrücke statt - sehr zentral und bequem mit U-/S-Bahn/Tram = Holzapfelstraße oder mit dem Zug zu erreichen. Der genaue Seminarort wird Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Anzahl der Plätze begrenzt ist.



Rechnungswesen	
RWBFB-1001	Buchführung Basiswissen
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende, an Studenten und an alle, die die Buchführung grundlegend erlernen wollen. Hier wird systematisch das von Anfang an nötige Grundwissen zum Verständnis der Buchführung, insbesondere zur Bildung von Buchungssätzen, vermittelt. Denn sind die Grundlagen erst einmal verstanden, sind auch die darauf aufbauenden schwierigeren Buchungssätze kein "Buch mehr mit sieben Siegeln".
Inhalt	Erläuterung grundlegender Zusammenhänge der Buchführung von der Eröffnungsbilanz bis zur Schlussbilanz: u.a. Arten von Konten - Buchungssätze - Umsatzsteuer - Warenkonten/ Stoffe-Konten - Kontenrahmen/-plan
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage
RWBFBV-1002	Buchführung Vertiefung
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende, an Studenten und an alle, die weitergehende Buchführungskennnisse erwerben wollen. Voraussetzung für diesen Kurs ist die Beherrschung des Basiswissens.
Inhalt	Besonderheiten von Waren-/Stoffe-Konten - Lohn- und Gehaltsbuchungen - Buchungen im Anlagenbereich - Jahresabschlussbuchungen - Abschreibungen - zeitliche Abgrenzung - Rückstellungen
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage
RWBFI-1007	Buchführung Intensiv für Auszubildende
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende, aber auch an Studenten und an alle, die sich für die Buchführung interessieren. Es werden Grundlagen besprochen, aber auch weitergehende Themen, die für die IHK-Abschlussprüfung relevant sind.
Inhalt	vgl. Buchführung Basiswissen und Vertiefung
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Rechnungswesen	
RWKL RB-1003	Kosten- und Leistungsrechnung Basiswissen
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende, angehende Bilanzbuchhalter, Industrie-/ Wirtschaftsfachwirte sowie an Ingenieure und Techniker in Ausbildung und Praxis. Für Auszubildende dient der Kurs zur Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung. Angehende Bilanzbuchhalter und Industrie-/ Wirtschaftsfachwirte können sich hier die nötigen Vorkenntnisse, die für ihre entsprechende Weiterbildung erforderlich sind, aneignen. Ingenieure und Techniker können hier ein grundlegendes Verständnis und Wissen für kostenrechnerische Fragestellungen in Ausbildung und Praxis erwerben.
Inhalt	Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung - Abgrenzungsrechnung - Kostenartenrechnung - Vollkostenrechnung: verschiedene Kalkulationsverfahren: Divisions-, Äquivalenzziffernkalkulation; Zuschlagskalkulation mit Kostenstellenrechnung (BAB) und Maschinenstundensatzrechnung - Deckungsbeitragsrechnung als Teilkostenrechnung
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage

Rechnungswesen	
RWKL RV-1004	Kosten- und Leistungsrechnung Vertiefung
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende und Interessenten für Weiterbildungsangebote (z.B. Bilanzbuchhalter, Fachwirte) sowie an Ingenieure und Techniker in Ausbildung und Praxis. Für Auszubildende dient der Kurs zur Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung. Interessenten für Weiterbildungsangebote können sich hier die nötigen Vorkenntnisse, die für ihre entsprechende Weiterbildung erforderlich sind, aneignen. Ingenieure und Techniker können hier ein grundlegendes Verständnis und Wissen für kostenrechnerische Fragestellungen in Ausbildung und Praxis erwerben.
Inhalt	Alle im Kurs Basiswissen behandelten Themen werden mit entsprechenden Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung vertieft. Hierbei liegt der Schwerpunkt bei den kaufmännischen Ausbildungsberufen.
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Rechnungswesen	
RWKLRI-1006	Kosten- und Leistungsrechnung Intensiv für Auszubildende
Ziel	Der Kurs richtet sich an Auszubildende, aber auch an Studenten und an alle, die an der Kosten- und Leistungsrechnung interessiert sind. Es werden Grundlagen besprochen, aber auch weitergehende Themen, die für die IHK-Abschlussprüfung relevant sind.
Inhalt	vgl. Kosten- und Leistungsrechnung Basiswissen und Vertiefung
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage

Rechnungswesen	
RWKRE-1005	Kaufmännisches Rechnen
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Schüler in kaufmännischen Zweigen und an Auszubildende in kaufmännischen Berufen (insbesondere 1. Lehrjahr) und an alle, die an grundlegenden kaufmännischen Rechenarten interessiert sind. Es wird Basiswissen im kaufmännischen Rechnen vermittelt, das auch im täglichen Leben zu verwenden ist, z.B. Dreisatz- und Zinsrechnen.
Inhalt	Dreisatz - Durchschnittsrechnen - Verteilungsrechnen - Prozentrechnen – Währungsrechnen - Zinsrechnen
Dauer	32 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Einzelqualifizierung für Praktiker in kaufmännischen Berufen mit IHK - Abschlussprüfung	
EQ-2001	<ul style="list-style-type: none">- Kaufleute für Büromanagement- Einzelhandelskaufleute- Groß- und Außenhandelskaufleute- Industriekaufleute- Verkäufer/-in
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an Praktiker in kaufmännischen Bereichen, die keinen Berufsabschluss haben und diesen mit einer IHK-Abschlussprüfung nachholen möchten. Eine abgeschlossene Berufsausbildung bietet bessere Chancen am Arbeitsmarkt und ist Voraussetzung für weitere Qualifizierungen (z.B. Fachwirtausbildung; Fachkauffrau/-mann für Personal/ Marketing).
Inhalt	Themen laut Rahmenstoffplan für die einzelnen Berufe: u.a. Betriebswirtschaftslehre – Rechnungswesen - Wirtschafts- und Sozialkunde
Dauer	auf Anfrage
Termine	auf Anfrage
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann für Büromanagement	
Ziel	Diese Kurse richten sich an alle Auszubildenden zur/ zum Kauffrau/-mann für Büromanagement, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus den einzelnen Prüfungsfächern: Kundenbeziehungsprozesse ,Wirtschafts- und Sozialkunde
VSAPBM-4001M1	Modul 1: Kundenbeziehungsprozesse
Dauer	3 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPBM-4001M2	Modul 2: Wirtschafts- und Sozialkunde
Dauer	1 Samstag à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPBM-4001M3	Modul 1 bis 2 im Paket
Dauer	4 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPBM-4001M4	Modul 1 bis 2 im Paket in den Osterferien
Dauer	4 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPBM-4001M5	Modul 1 bis 2 im Paket in den Herbstferien
Dauer	4/5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel Teil 1/ VerkäuferIn	
Ziel	Diese Kurse richten sich an alle Auszubildenden zur/ zum Einzelhandelskauffrau/-mann, zum/zur VerkäuferIn, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus den einzelnen Prüfungsfächern: Verkauf und Marketing, Wirtschafts- und Sozialkunde, Warenwirtschaft und Rechnungswesen
VSAPPEH1/VK-4003M1	Modul 1: Verkauf und Marketing
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPPEH1/VK-4003M2	Modul 2: Wirtschafts- und Sozialkunde
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPPEH1/VK-4003M3	Modul 3: Warenwirtschaft und Rechnungswesen
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPPEH1/VK-4003M4	Modul 1 bis 3 im Paket
Dauer	6 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 - 15:00 Uhr oder 8 Abende à 4 Unterrichtsstunden von 18:00 - 21:00 Uhr
VSAPPEH1/VK-4003M5	Modul 1 bis 3 im Paket in den Osterferien
Dauer	4 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPPEH1/VK-4003M6	Modul 1 bis 3 im Paket in den Herbstferien
Dauer	4/ 5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel Teil 2 – Geschäftsprozesse	
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an alle Auszubildenden zur/ zum Einzelhandelskauffrau/-mann, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus dem Prüfungsfach: Geschäftsprozesse für den Einzelhandel
VSAPPEH2-4003M4	Geschäftsprozesse
Dauer	4 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 9:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage
VSAPPEH2-4003M5	Geschäftsprozesse in den Osterferien
Dauer	4 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 9:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage
VSAPPEH2-4003M6	Geschäftsprozesse in den Herbstferien
Dauer	4 /5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 9:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel	
Ziel	Diese Kurse richten sich an alle Auszubildenden zur/ zum Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus den einzelnen Prüfungsfächern: Großhandelsgeschäfte/ Außenhandelsgeschäfte; Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation; Wirtschafts- und Sozialkunde
VSAPGH-4004M1 VSAPGH-4004M1A	Modul 1: Großhandelsgeschäfte Modul 1A: Außenhandelsgeschäfte
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004M2	Modul 2: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004M3	Modul 3: Wirtschafts- und Sozialkunde
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004M4	Modul 1 bis 3 im Paket
Dauer	6 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004M5	Modul 1 bis 3 im Paket in den Osterferien
Dauer	5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004M6	Modul 1 bis 3 im Paket in den Herbstferien
Dauer	4/ 5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPGH-4004A1	Außenhandel
Dauer	1 Tag (Samstag) à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Industriekauffrau/-mann	
Ziel	Diese Kurse richten sich an alle Auszubildenden zur/ zum Industriekauffrau/-mann, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus den einzelnen Prüfungsfächern: Geschäftsprozesse; Kaufmännische Steuerung und Kontrolle; Wirtschafts- und Sozialkunde
VSAPIK-4005M1	Modul 1: Geschäftsprozesse
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPIK-4005M2	Modul 2: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPIK-4005M3	Modul 3: Wirtschafts- und Sozialkunde
Dauer	2 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPIK-4005M4	Modul 1 bis 3 im Paket
Dauer	6 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPIK-4005M5	Modul 1 bis 3 im Paket in den Osterferien
Dauer	4 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
VSAPIK-4005M6	Modul 1 bis 3 im Paket in den Herbstferien
Dauer	4/5 Tage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung zur/ zum Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation	
Ziel	Diese Kurse richten sich an alle Auszubildenden zur/ zum Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation, die ihr Wissen für die schriftliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete aus den einzelnen Prüfungsfächern: Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten; Wirtschafts- und Sozialkunde; Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
VSAPMK-4006	Alle 3 Prüfungen nur als Gesamtpaket
Dauer	4 Samstage à 8 Unterrichtsstunden von 09:00 – 15:00 Uhr oder 8 Abende à 4 Unterrichtsstunden von 18:00 – 21:00 Uhr
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage

Vorbereitung auf die mündlich/ praktische IHK-Abschlussprüfung und Ergänzungsprüfung	
Ziel	Dieser Kurs richtet sich an alle Auszubildenden, die ihr Wissen für die mündliche IHK-Abschlussprüfung vertiefen wollen, um diese sicher zu bestehen und um ihre Chancen auf eine gute Abschlussnote zu erhöhen.
Inhalt	Themengebiete der mündlichen/praktischen Prüfung, z.B. aus den Bereichen: Beschaffung, Lager, Absatz., Büroorganisation, Auftragsbearbeitung, Personal Industriekaufleute: Einsatzgebiet – Präsentation, Fachgespräch
VMPAP-5001	- Kaufleute für Büromanagement - VerkäuferIn - Einzelhandelskaufleute - Groß- und Außenhandelskaufleute - Industriekaufleute
Dauer	8 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	vgl. Terminübersicht
Preis	auf Anfrage



Arbeitsrecht in der Praxis	
Ziel	Die Veranstaltung richtet sich an Unternehmer, Mitarbeiter mit Personalverantwortung, Ausbilder, Betriebsratsmitglieder, Jugendvertreter und alle anderen an praktischem Arbeitsrecht Interessierten. Das Seminar besteht aus drei voneinander unabhängigen Teilen, die alle auch einzeln besucht werden können.
Inhalt	Anhand von praxisrelevanten Fällen werden die einzelnen Themenbereiche von einem fachkundigen Juristen aus der Praxis vorgestellt und aufgezeigt, wie typische arbeitsrechtliche Probleme, die z.B. durch das falsche Aussprechen von Kündigungen entstehen, vermieden werden können.
ArbRe-6001M1	Modul 1: Arbeitsrecht für Ausbilder <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Berufsbildungsrecht - Rechte und Pflichten des Auszubildenden - Rechte und Pflichten des Ausbilders
ArbRe -6001M2	Modul 2: Inhalt und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> - Richtige Ausschreibung der Stelle - Vorstellungsgespräch und Fragerecht des Arbeitgebers - Vertragsabschluss - Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag - Beendigung des Arbeitsverhältnisses
ArbRe -6001M3	Modul 3: Arbeitsrecht für Betriebsratsmitglieder und Jugendvertreter <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Betriebsverfassungsrecht - Rechtsverhältnisse in der Betriebsverfassung – Rechtsstellung des Betriebsrats - Wahl und Zusammensetzung des Betriebsrats – Tätigkeiten des Betriebsrats im einzelnen
Dauer	jeweils einen Teil an einem Samstag mit 8 Unterrichtsstunden à 45 Minuten
Termine	auf Anfrage
Preis	auf Anfrage